

## **REGOLAMENTO**

Art. 1) Possono usufruire dei servizi della Biblioteca tutti, previa consegna di un documento di riconoscimento, che sarà riconsegnato all'uscita.

Art. 2) E' fatto divieto di dare in lettura libri o riviste non ancora inventariati, timbrati e catalogati.

Art. 3) I libri e le riviste rilegate richiesti per la consultazione non possono superare il numero di 2 (due) per volta. Il prelievo del materiale da consultare è d'esclusiva pertinenza del personale addetto a tale servizio.

Art. 4) La consultazione dei volumi della Biblioteca avviene nei locali della stessa. L'utente che desidera avere in consultazione dei volumi deve compilare l'apposita scheda fornita dalla Biblioteca. Detta scheda dovrà essere compilata a cura del lettore in ogni sua parte e sottoscritta in forma chiara e leggibile. Chi fornisce false generalità sarà temporaneamente escluso dai servizi della Biblioteca; in caso di recidiva, l'esclusione potrebbe essere permanente.

Per la continuità di studio, le opere chieste in consultazione, si possono tenere in deposito per un periodo ragionevolmente concordato, in apposito scaffale.

La riproduzione di documenti deve essere effettuata secondo le norme vigenti in materia di tutela del diritto d'autore

Nessun lettore può uscire dalla biblioteca senza prima aver restituito le opere ricevute.

Art. 5) Gli utenti della Biblioteca possono usufruire del prestito, che ha la durata di trenta giorni e può essere rinnovato a seguito di tempestiva istanza, finchè l'opera non venga richiesta da altri. Per la richiesta di prestito di un'opera va compilato un apposito modulo. Ad una stessa persona non possono andare in prestito più di due volumi per volta.

E' vietato prestare ad altri le opere ricevute in prestito. Chi trasgredisce tale norma viene escluso dal prestito.

Sono di regola esclusi dal prestito: le enciclopedie, i dizionari, i repertori bibliografici e in genere le opere di consultazione o di frequente uso nelle sale di lettura, i libri di testo, le pubblicazioni periodiche, le tesi di laurea, le miscellanee rilegate in volume e i libri di cui specifiche ragioni sconsigliano l'allontanamento dalla

Art. 6) La biblioteca prende in carico, nei propri registri inventariali, i beni mobili di propria pertinenza

Art. 7) Il servizio di reference è un servizio d'informazione bibliografica specializzato e risponde a varie esigenze:

- la ricerca di materiale presso la Biblioteca stessa;
- la ricerca di materiale individuato presso altre Biblioteche;
- la ricerca d'informazioni bibliografiche attraverso Internet;
- banche dati su CD-rom e on-line;
- ogni altra richiesta bibliografica.

Le ricerche nei database computerizzati sono eseguite dal personale della Biblioteca; altre ricerche possono essere eseguite dagli stessi lettori nei computer a loro disposizione, dietro assistenza del personale addetto.

### **Norme per gli utenti**

Art. 8) I lettori devono consultare i libri con cura, non devono segnarli nè arrecare qualunque danno; in biblioteca devono tenere un contegno decoroso, rispettoso e osservare il silenzio. Le navigazioni su Internet devono essere attinenti al campo di ricerca sulle dichiarato ed in ogni caso per finalità connesse alle attività didattiche, scientifiche ed organizzative inerenti la formazione a tutti i livelli.

Chi trasgredisce la disciplina, chi si rende colpevole di sottrazioni o danneggiamenti del patrimonio della Biblioteca, chi accede in Internet collegandosi a siti vietati sarà immediatamente segnalato alla Commissione Scientifica.

Art. 9) **E' rigorosamente vietato:**

- fumare in qualsiasi ambiente della Biblioteca;
- utilizzare i telefoni cellulari che devono essere spenti prima dell'ingresso nella sala lettura;
- entrare o intrattenersi nella sala lettura per fini estranei allo studio;
- far segni o scrivere sui libri e sulle riviste della Biblioteca, sia pure per correggere evidenti errori dell'autore o del tipografo;
- introdurre in sala lettura qualsiasi tipo di vivanda.