

# Biblioteca del Convento della Verna

Chiusi della Verna (Arezzo)

Tel. +39 0575.5341

## I/1 – Regolamento

1. La Biblioteca mette a disposizione il proprio materiale e propri servizi ai frati e a tutti gli studenti, ai ricercatori esterni e a coloro che ne fanno richiesta.
2. Tutti coloro che usufruiscono del servizio della Biblioteca sono invitati a compilare la scheda utente (nome, cognome, residenza, documento d'identità, motivo della ricerca, data e firma) ogniqualvolta vi accedono per la prima volta o a lasciare i loro dati (come sopra) se la richiesta del servizio avviene via email.
3. Nella Biblioteca l'accesso al pubblico è consentito solo nelle sale di consultazione e di lettura. I testi consultati vanno restituiti al bibliotecario che provvederà personalmente a riporli nella collocazione dovuta.
4. Nei locali della Biblioteca, ed in particolare nella sala di consultazione, per la loro stessa natura e per rispetto agli studiosi, si richiede il silenzio assoluto, l'assoluta astensione dal fumo, di spegnere gli apparecchi cellulari, di non bere e non mangiare.
5. Il lettore non può uscire dalla Biblioteca senza prima avere restituito le opere ricevute.
6. Tutti gli studiosi sono tenuti a rispettare libri e periodici non facendo segni di alcun tipo, non scrivendo su di essi, non effettuando piegature e aprendoli con il dovuto garbo. In presenza di opere di pregio è consentito l'uso della sola matita in caso di appunti sul proprio quaderno.
7. Le opere di pregio sono date in lettura dopo aver preventivamente accertato l'identità e la serietà di intenti del richiedente. Il Direttore della Biblioteca può, in casi particolari, rifiutare la concessione in lettura di qualsiasi opera, motivandone le ragioni.
8. La Biblioteca non effettua prestito esterno, ma agevola la consultazione attraverso un'apertura più ampia della Biblioteca e, ove possibile, attraverso la riproduzione del materiale librario richiesto.

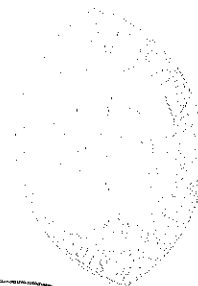
## I/2 – Riproduzioni

1. E' possibile fotocopiare opere dopo il 1960. Le eccezioni vengono concordate ogni volta col bibliotecario, ma non è assolutamente possibile fare fotocopie delle opere prima del 1850.
2. Occorre tenere conto delle leggi di copyright che regolano la duplicazione dei testi.
3. Le fotocopie e le immagini digitali hanno un costo cadauna definito di anno in anno.
4. E' possibile fare riproduzioni digitali attraverso macchine fotografiche personali, salvo accordo col bibliotecario.
5. Per i materiali di pregio in caso di richiesta di riproduzione integrale viene contattato un fotografo professionista esterno. Le spese saranno a carico dell'utente, salvo lasciare una copia delle immagini alla biblioteca.
6. In caso di riproduzione di manoscritti o miniature a scopo commerciale l'utente deve chiedere all'ente proprietario l'autorizzazione alla riproduzione ed è soggetto al pagamento dei diritti d'autore.

## II – Norme finali

1. Il presente regolamento dovrà essere preso in visione e fedelmente osservato da tutti coloro che, a diverso titolo, usufruiscono della Biblioteca.
2. Un estratto del presente regolamento, contenente le norme che interessano il pubblico, deve essere esposto nelle sale della Biblioteca.
3. Allo statuto e al regolamento possono essere apportate modifiche solo su proposta del Direttore, e su consiglio del Ministro Provinciale e del Definitorio.

Il regolamento della Biblioteca è stato approvato all'unanimità dalla Commissione per i beni artistici e storici della Provincia Toscana dei frati Minori in data 28 settembre 2012.



P. Fortunato Jozzelli OFM  
Bibliotecario Provinciale