

Istituto Internazionale Don Bosco

V. Caboto, 27

10129 Torino

Tel. 011 58111

Biblioteca - Regolamento

Art. 1 Calendario e orario

§ 1. La Biblioteca è aperta ai Docenti, agli Studenti dell'Università Pontificia Salesiana e al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle 15 alle 19.

§ 2. Il pubblico potrà accedervi presentandosi al personale addetto ed esibendo un documento di identità valido.

§ 3. La Biblioteca rimane chiusa di sabato e di domenica, durante le festività religiose e civili e nei seguenti periodi: dal 23 dicembre al 6 gennaio; il 31 gennaio; dal Giovedì Santo al martedì dopo Pasqua; dal 15 luglio al 31 agosto.

Art. 2 Consultazioni e prestiti

§ 1. Le sale di lettura sono aperte alla libera consultazione dei libri e delle riviste.

§ 2. Per consultare libri e riviste del deposito si fa richiesta con l'apposita schedina al personale della Biblioteca, che provvede a prelevarli e consegnarli.

§ 3. Docenti e Studenti dell'UPS possono ricevere in prestito i libri del deposito, facendone richiesta sull'apposita schedina. Gli esterni devono avere l'autorizzazione del Prefetto o del personale addetto alla Biblioteca e devono lasciare copia di un documento di identità valido, un recapito telefonico, e/o un contatto e-mail. Per tutti il prestito ha la durata massima di un mese. Non possono essere dati in prestito i volumi della sala di lettura e le opere di particolare valore.

§ 3.1 Al momento del prestito e della restituzione il personale addetto alla Biblioteca valuterà le condizioni del libro. Se al momento della restituzione esse non corrisponderanno a quelle in cui il libro è stato prestato, l'utente è tenuto a corrispondere l'importo corrispondente al libro.

§ 4. Per il prestito interbibliotecario ci si attiene alle convenzioni stipulate e alle norme relative.

Istituto Internazionale Don Bosco

V. Caboto, 27

10129 Torino

Tel. 011 58111

§ 5. La riproduzione di materiale è regolata dalle norme vigenti. In caso di libri antichi o rari la riproduzione si effettuerà solo con il consenso del Prefetto della Biblioteca o del personale addetto. In questo caso si preferisca la riproduzione fotografica che deve essere effettuata direttamente dall'utente interessato e con strumenti propri.

Art. 3 Strumenti

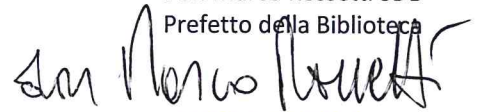
§ 1. Per l'uso delle varie attrezzature - terminali, lettore di microschede, fotocopiatrice, ecc. - ci si dovrà rivolgere al personale della Biblioteca.

§ 2. Il provento del servizio fotocopie - il cui costo sarà stabilito anno per anno - va a beneficio della Biblioteca.

§ 3. Si esige da tutti il massimo rispetto dei libri e delle riviste, dell'ambiente e di tutte le attrezzature della Biblioteca. Eventuali manomissioni o danni saranno addebitati a chi ne è responsabile.

Torino, 7 settembre 2020

Don Marco Rossetti SDB
Prefetto della Biblioteca


BIBLIOTECA

IST. INTERNAZIONALE D. BOSCO
Via Caboto, 27 - 10129 Torino